

T.C  
ÇORLUKAYMAKAMLIĞI  
ÇORLU HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*



## SUNUŞ

Türkiye Cumhuriyeti, çağdaş ve ileri bir toplum olma hedefi yolunda hızla ilerlemektedir. Kuruluşundan itibaren nüfusun tamamına yönelik kapsamlı eğitim hareketleri başlatmıştır. Bu hedefe ulaşabilmek için günümüze kadar uzanan bu süreçte, zorunlu eğitim çağı dışında kalmış okuma-yazma bilmeyen ve temel eğitimden mahrum yetişkinlere ve meslek edindirmeye yönelik özgün ve örnek çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar yapılırken bir taraftan Cumhuriyetin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını yetiştirmek, diğer taraftan da bireyin potansiyelini geliştirerek toplumsal yaşama etkin olarak katılımını sağlamak için programlar uygulamaya konulmuştur.

Çorlu Halk Eğitimi Merkezi olarak Cumhuriyetin ihtiyaç duyduğu nitelikli insanları kendi hizmet bölgesinde belirtilen temel hedefler doğrultusunda yetiştirmek için gereken üst düzey çalışmaları her zaman layıkıyla yerine getirmektedir.

Tekirdağ / Çorlu Halk Eğitimi Merkezi olarak;

#### OKUMA -YAZMA KURSLARI:

1980 yılından sonra Yetişkinlerin Okuma Yazma programları birinci ve ikinci kademe olmak üzere iki aşamalı olarak uygulanmaya başlanmıştır. Uzun yıllar Eğitim-öğretim faaliyetlerine başlayan Halk Eğitim Merkezimiz birinci kademe okuma yazma programlarına başlamış ve 2014-2018 yılları boyunca kursiyere eğitimlerini ücretsiz sunmuştur.2019 yılı itibariyle de Okuma Yazma Kurslarına gerekli önem verilerek okuma yazma bilmeyen vatandaşlarımızın bu hizmetimizden yararlanmasına devam edecektir. Hedefimiz Çorlu ilçemizde okuma-yazma oranını %100'e getirmek olacaktır.

#### SOSYAL VE KÜLTÜREL KURSLAR:

Gelişen, değişen, çağdaş ve ileri bir toplum için toplumun ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda her alanda Sosyal ve kültürel kurslar açmaya devam edeceğiz. Okullar Hayat Olsun projesi kapsamında tüm okullarımıza ihtiyaçları olan sosyal ve kültürel faaliyetlerimizi yapmaya devam edeceğiz.

#### MESLEKİ TEKNİK KURSLARIMIZ:

İstihdama yönelik ve mesleki kapasitelerini geliştirmeye yönelik kurslarımızı istenen hedefe ulaştırma gayreti içinde olacağımızı daha önce belirtmiştik. İstihdama yönelik kurslarımız daha kaliteli eğitim ortamlarında devam edecektir.

2019/2023 Stratejik Planda belirlediğimiz hedefler doğrultusunda yaptığımız bütün çalışmalarını ve sonuçlarını kitle iletişim araçları (WEB sayfamız, Basın yayın vb) sayesinde kamuoyu ile paylaşacağız.

Mehmet GÜLEN  
Çorlu Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

## SAYFALANDIRMA

<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>1</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>5</b>
<b>KURUMUN KISA TANITIMI *</b> .....	<b>5</b>
<b>KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER</b> .....	<b>7</b>
<b>PAYDAŞ ANALİZİ</b> .....	<b>13</b>
<b>GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ</b> .....	<b>15</b>
<b>GELİŞİM VE SORUN ALANLARI</b> .....	<b>19</b>
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>22</b>
<b>MİSYONUMUZ *</b> .....	<b>22</b>
<b>VİZYONUMUZ *</b> .....	<b>22</b>
<b>TEMEL DEĞERLERİMİZ *</b> .....	<b>23</b>
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>23</b>
<b>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> .....	<b>23</b>
<b>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b> .....	<b>25</b>
<b>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</b> .....	<b>28</b>
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>31</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>31</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>32</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet GÜLEN	Müdür	Ubeydullah YAYLACI	Müdür Yardımcısı
Selma SOYLAK	Müdür Yardımcısı	Hasan ATEŞOĞLU	Öğretmen
İhsan KARAHAN	Müdür Yardımcısı	Jale BEKTAŞ	Öğretmen
Erkin VATANSEVER	OAB Başkanı	Ayten DURSUN ERSOY	Usta Öğretici
Neziha GÜLHAN	Usta Öğretici	Ahmet MERİÇ	Öğretmen
		Erdi KIZILYAR	Kursiyer

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIKSÜRECİ

Çorlu Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik plan çalışmalarında Devlet Planlama Teşkilatının Haziran 2006 tarihinde yayımladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2013/26 sayılı Genelge esas alınmıştır.

Stratejik planlama, herhangi bir kuruluşun; planlı, sistemli ve disiplinli olarak kendini nasıl tanımladığını, hedeflediği durumu, bu konuda neler yaptığını ve yapılan çalışmaların niçin yapıldığını ele alan bir planlamadır. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Çorlu Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik planlama hazırlığı dört aşamada tamamlanmıştır.

- 1.Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması
2. Organizasyonun oluşturulması
3. İhtiyaçların tespit edilmesi
- 4.Hazırlık programının yapılması

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Stratejik planlamanın başarısı kuruluş içerisinde en üst yöneticiden en alt kademedeki çalışana kadar tüm çalışanlar tarafından sahiplenilmesi ile mümkündür. Bunu sağlamak için ilk olarak 2013/26 sayılı Genelge ve MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programının yayımlanması ile başlayan stratejik plan hazırlama süreci, il milli eğitim müdürlüğünün resmi yazılarıyla, ARGE web sitesinde yer alan haber ve duyurularla, yöneticilerimizin katıldığı toplantılarla işlemeye başlamıştır.

Plan yapmak ve kuruluğu bu plan doğrultusunda yönetmek kuruluş yönetiminin ana işlevlerindedir. Bu nedenle, üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Üst yönetim, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini kuruluş çalışanları ile paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır. Bu düşünceyle müdürlüğümüz çalışan ve yöneticilerine süreç hakkında bilgi verildi. Süreç içerisinde yapılacak çalışmalar belirlendi.

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Kuruluş içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademedeki çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Stratejik planlama sürecinde stratejik plan üst kurulu, stratejik plan koordinasyon ekibi ve stratejik plan hazırlama ekibi yer alır.

## **Strateji Geliştirme Kurulu**

Stratejik planlama üst kurulları stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek üzere kurulurlar. Üst kurulların çalışmaları yönlendirebilecek şekilde belirli aralıklarla toplanması zorunludur.

Çorlu Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu; Çorlu Halk Eğitimi Merkezi Müdürü Başkanlığında, 2 Müdür Yardımcısı, 1 Usta Öğretici ve Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Başkanından oluşturulmuştur.



## Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik planlama ekibinin başkanı üst yönetici tarafından üst düzey yöneticiler arasından seçilir. Ekip başkanı, ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve yönetim arasında eşgüdümün sağlanması görevlerini yerine getirir. Stratejik planlamanın bütün aşamalarında önemli rol üstlenecek olan planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir.

Çorlu Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, Kurum Müdür Yardımcısı Başkanlığında 3 Kadrolu Öğretmen,1 Usta Öğretici ve 1 kursiyerden oluşturulmuştur.

Çorlu Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, stratejik plan hazırlama sürecinde gerek stratejik planlama ekibinin gerekse bu çalışmalara katkı sağlayacak diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilmiş ve eğitimler verilerek eksiklikler giderilmiştir. Mevcut durum analizinin oluşturulması aşamasında ihtiyaç duyulacak istatistikî bilgilere nasıl ulaşılacağı ve bilgi akışının nasıl sağlanacağı belirlenmiştir. MEB hizmet içi eğitim faaliyetleri incelenerek stratejik planla ilgili eğitimler ve bu eğitime katılacak kişiler tespit edilmiştir.

Çorlu Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü hazırlık programı MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak tamamlanmış olup stratejik plan taslağı oluşturulmuş ve incelenmek üzere Çorlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir.

## BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü yönleri, Zayıf yönler,Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### KURUMUMUZUN TARİHÇESİ

Çorlu Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 01.09.1973 yılında şimdiki Belediye binasının yerinde bulunan Sucaettin İlkokulunun (şimdiki Uncular İlköğretim Okulu) bir dersliğinde faaliyete başlamıştır. Bu tarihten 18.08.1976 tarihine kadar aynı yerde faaliyete devam etmiştir.

18.08.1976 yılında hazine arazisi olan Nusratiye Mahallesi Bisiklet Meydanında bina inşa edilmiştir.Bu binada 300 kişilik toplantı salonu, 1 öğretmenler odası, 1 Müdür Yardımcısı odası ve 4 sınıf bulunmaktadır.Artan nüfus ve gelişmekte olan yöremize bina yetersiz hale gelince ikinci binanın yapılması ihtiyacı doğmuştur.

Muhittin Mahallesi Yeni Bağlar İstanbul Asfaltı üzerinde yapılan yeni bina 16.10.1998 tarihinde o zamanki Milli Eğitim Bakanımız tarafından hizmete açılmıştır.Bu binada 110 kişilik toplantı salonu, 1 Müdür Odası,3 Müdür Yardımcısı Odası,1 Memur odası,1 Hizmetli odası,1 Bekleme salonu (kantin) ve 6 sınıf bulunmaktadır.

Sürekli göç alan bir ilçe olması hasebiyle nüfus artış hızının çok fazla olması 2017 tarihine gelindiğinde bu binada kurumumuza yetersiz hale gelmiştir. Çoban Çeşme mahallesi Cumhuriyet parkı yanındaki Eski Kültür merkezi Kurumumuza devredilmiştir. 2017 yılı temmuz ayından itibaren Havuzlarda bulunan binamızda hizmet vermekteyiz.

Kurumumuzda Merkez Müdürü ,4 Müdür Yardımcısı 11 kadrolu öğretmen ve 1 kadrolu usta öğretici bulunmaktadır. Ayrıca her yıl açılan kurslardaki ihtiyacımıza göre Ücretli Öğretmen ve Kadrosuz (Sözleşmeli) Usta Öğretici görevlendirilmektedir.

Merkezimiz doğal gaz ile ısıtılmakta olup 3 idare odası, 1 öğretmenler odası, 2 arşiv odası, 3 bilgisayar laboratuvarı ve 2 mutfak, 1 cilt bakımı odası, 1 kuaför salonu, 1 konferans salonu, 1 balo salonu 28 derslik ve 8 Atölye de oluşmaktadır. Eğitim-öğretim çalışmalarımız sorunsuz olarak devam etmektedir.

Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü taşra teşkilatı olan halk eğitimi merkezlerinde, kişilerin ilgi, istek, yetenek, beklenti ve taleplerine göre mesleki ve sosyal kültürel amaçlı kurslar açılması mümkün olabilmekte ve kurs saatlerinin düzenlenmesinde kursiyerlerin talepleri de dikkate alınmaktadır.

Halk Eğitimi; Örgün eğitime devam edenler ve örgün eğitimin dışındaki tüm kişileri hedef kitlesi içine alan ve yaşam boyu devam bir eğitimidir. Bu nedenle Halk eğitimin hedef kitlesini geniş bir yetişkin grubu oluşturmaktadır.

- Okuma-yazma bilmeyenler, temel eğitim eksikliği olanlar,
- Örgün eğitimin herhangi bir kademesinden ayrılmış olanlar,
- Herhangi bir örgün eğitimi bitirmiş olanlar,
- Örgün eğitime devam ederken, arta kalan boş zamanlarını değerlendirmek isteyenler,
- Bir mesleğe sahip olamayanlar,
- Meslek değiştirmek isteyenler,
- Yaşlı ve emekliler,
- Yasal kısıtlılık altında bulunanlar,
- Köyden kente göçenler,
- Özel eğitim gerektiren kişiler

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:Tekirdağ		İlçesi:Çorlu			
Adres:	Çobançeşme Mahallesi, Bülent Ecevit Blv. No:171 59850 Çorlu/Tekirdağ	Coğrafi Konum (link):	<a href="http://cohem.meb.k12.tr/tema/siteharitasi.php">http://cohem.meb.k12.tr/tema/siteharitasi.php</a>		
Telefon Numarası:	0282 6511679	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	Cohem59@gmail.com	Web sayfası adresi:	cohem.meb.k12.tr		
200553	200553	Öğretim Şekli:	Tam Gün –Tam Yıl		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 25/03/1973		Toplam Çalışan Sayısı	22		
Öğrenci Sayısı:	Kız	-	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	-		Erkek	3
	Toplam	-		Toplam	11
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		-	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		-
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		-	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		-	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		-

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1		1
Müdür Yardımcısı	3	1	4
Öğretmen	3	8	11
İdari Personel	2	0	2
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>22</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	29	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	29	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	0	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	2400			
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5100			
Okul Kapalı Alan (m2)	2400			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	650			
Kantin (m2)	90			
Tuvalet Sayısı	10			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Kurs ve Kursiyer Bilgileri

Kurumumuzda yer alan kursakların kursiyer sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

### 2018-2019 1.YARIYIL DÖNEMİ KURS VE KURSIYER SAYISI

<b>KURS</b>	<b>Açılan Kurs Sayısı</b>	<b>Kadın Kursiyer</b>	<b>Erkek Kursiyer</b>	<b>Toplam Kursiyer</b>
Genel	456	4750	2826	7576
Okuma Yazma	142	1084	185	1269
Mesleki ve Teknik	317	5756	4360	10116
Genel Toplam	915	11590	7371	18961

## Açık Öğretim İstatistikleri

Kurumumuzda Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu öğrencilerinin kayıt, kayıt yenileme işlemlerine ait veriler tabloda verilmiştir.

### Açık Öğretim İstatistiklerine İlişkin Bilgiler Tablosu:

12/11/2018 Tarihi İtibariyle	AÇIK LİSE	AÇIK ORTAOKUL
Aktif	1727 (495 Yeni Kayıt)	212
Donuk	350	2451
Silik	300	-
Toplam	2377	2663

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu



## Gelir ve Gider Bilgisi

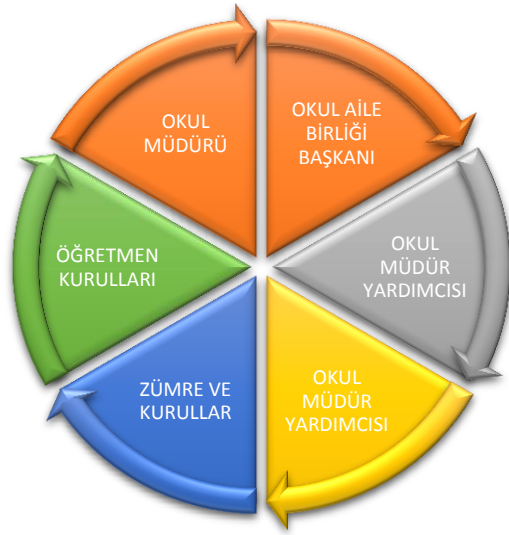
Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	30	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	14	İnternet Bağlantı Hızı	32 Mbps

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	135.000	133.000
2018	300.000	298.000

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



## **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Ankete 20 adet kursiyer katılmıştır. Ankete katılanların %95 si öğretmenlerle rahatlıkla görüşebildiğini, %90 u kurum müdürüyle rahatça konuşabildiğini, %80 inin kurumun her zaman temiz ve bakımlı olduğunu, %80 inin istek ve şikayetlerinin dikkate alındığını, %90 ının kurumun güvenlik önlemlerini aldığını ve %65 ünün kurumun yeterli donanımı olduğunu beyan etmektedir. Olumsuz değerlendirme genellikle %2-5 aralığındadır.

## **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Ankete 10 öğretmen katılmıştır. Katılımcıların %100 ü kurumda alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığı, %100 ünün duyuruları zamanında aldığı, % 100 ünün kendisini kurumun değerli bir üyesi gördüğünü, %100 ünün kurumda ayırım yapılmadığını %89 unun çalışmaların olumlu olduğunu,%55 inin kurumda yeterince faaliyet düzenlendiğini beyan etmektedir. Anket sonuçlarında olumsuzluk olmadığı görülmüştür.

## **Veli Anketi Sonuçları:**

Ankete 50adet veli katılmıştır. Ankete katılanların %92 si kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiğini, %79 u kurumla ilgili duyuruları zamanında öğrendiğini, %67 sinin kurumun her zaman temiz ve bakımlı olduğunu, %80 inin istek ve şikayetlerinin dikkate alındığını, %64 ünün kurumun güvenlik önlemlerini aldığını ve %73 ünün kurumun yeterli donanımı olduğunu beyan etmektedir. Olumsuz değerlendirme genellikle %2-5aralığındadır.

## **GZFT (GÜÇLÜ,ZAYIF.FIRSAT,TEHDİT) ANALİZİ**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Öğrenci/Kuriyerler	Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da her hangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere hizmet vermesi Her mahallede ve bölgede kurslara gösterilen yoğun ilgi
Çalışanlar	Yönetici sayımızın yeter sayıda ve tecrübeli oluşu. Kurum personelinin tecrübeli olması.
Veliler	Mahallerde ve köylerde açılan kurslara kamuoyunun destek vermesi.
Bina ve Yerleşke	Geniş ve Büyük bir binamızın olması eğitim ve öğretimin daha verimli işlenmesini sağlamaktır. Binamızın bahçesinde büyük bir park yerinin olmasıda binaya giriş çıkışları daha kolay hale getirmektedir.
Donanım	Hizmet binamızın donanım yönünden zengin olması Kurum içi ve atölye donanımlarının ihtiyaçlara uygun olması
Bütçe	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün ihtiyaç duyulan ödeneği hemen göndermesi Ücretsiz hizmetlerimizin çok fazla olması.Kaynaklarımızın etkin ve verimli kullanılması.
Yönetim Süreçleri	Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek geniş bir mevzuatımızın olması. Kurum yönetiminin çalışan ve kursiyer taleplerine çözüm odaklı yaklaşması
İletişim Süreçleri	Kurum çalışanları arasında iletişimim sağlam ve devamlı olması

## Zayıf Yönler

Öğrenciler/Kursiyerler	Sanayi bölgesi olmasından dolayı kursiyer yaş ortalamasının dengesiz olması.
Çalışanlar	Yardımcı Hizmetler ve Teknik Hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği
Veliler	Kurumumuzdan hizmet alan hedef kitlenin çocuklarını bırakabilecekleri bir kreşimizin olmayışı.
Bina ve Yerleşke	Binanın çok büyük olması ilçe Halk Kütüphanesinin de binamızda olmasından dolayı giren ve çıkanların sayısının fazla olması ve bunun kontrolü zorlaştırması.
Donanım	Kurs çeşitlerini artıramamamız ve materyal ile donanım malzemelerinin teknolojiye uygun olarak geliştiremememiz. Kurs merkezlerinin hepsine yeterli donanım sağlanamaması
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	İdari Kadrodaki Değişim İşlerin Yürümesini Bazen Yavaşlatmaktadır.
İletişim Süreçleri	Toplumun her kesime ulaşmanın zorluğu

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	İlçe yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkileri. Her yaşta eğitime önem verilmesi
Ekonomik	Sanayi ve turizm bölgesinde olduğumuzdan dolayı ekonomik sıkıntımız bulunmamaktadır.
Sosyolojik	Öğretmen, öğrenci ve kursiyer alanımızın geniş olması.
Teknolojik	Kurumumuz teknolojik altyapısının gelişime uygun olması
Mevzuat-Yasal	Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek geniş bir mevzuatımızın olması.
Ekolojik	

### Tehditler

Politik	Mesleki eğitimin öneminin vatandaşlarımıza yeterince anlatılamaması
Ekonomik	Döner sermayemizin olmaması ve piyasayla rekabet edemememiz.
Sosyolojik	Parçalanmış aile sayısındaki artışa bağlı olarak toplumsal yapının etkilenmesi
Teknolojik	Teknolojinin hızla değişmesi
Mevzuat-Yasal	Halk Eğitimi Merkezlerinin bazı alanlarda özel mevzuatının olmaması. Kurs sonunda verilen belgelerinin geçerliliğinin tartışılır olması
Ekolojik	Sanayi bölgesi olmasından kaynaklı çevre kirliliği olması.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<b>Kursiyer Oranı</b>	Mesleki Başarı	Kurumsal İletişim
<b>Kurslara Devam/ Devamsızlık</b>	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
<b>Kurslara Uyum, Oryantasyon</b>	Kurs Tekrarı	Bina ve Yerleşke
<b>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler</b>	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
<b>Yabancı Öğrenciler</b>	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği kurum Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.



## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Kursiyer devam-devamsızlığı
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik hayat boyu öğrenmeye katılım
3	Hayat boyu öğrenmenin tanıtılması ve yaygınlaştırılması
4	Fabrikalarda belge zorunluluğu
5	Nitelikli eleman ihtiyacının karşılanması
6	Her mahalle ve köye kurs açılabilmesi için yapılan alan taramaları
7	Dezavantajlı misafirlerimizin hayat boyu öğrenmeye erişimi

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Açılan kurslarla kamuda ve özel sektörde çalışanların desteklenmesi ve niteliğinin artırılması
2	Sektöre ara eleman yetiştirilmesi
3	Mesleki kurslarla ev hanımlarının ürettiklerini kazanca dönüştürmesi
4	Kurum sağlığı ve hijyen
5	Kadro ve Kadrosuz çalışanlara yönelik hizmet içi eğitimler
6	Kurum müdürünün kursları denetleme yetkisi
7	Eğitimlerde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
8	Kursiyerlerin oryantasyon faaliyetleri
9	Yerel ve Merkezi projelere katılım

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	Kurum binası , atölyeler ve derslikler
<b>2</b>	Ödeneklerin ve gelirlerin etkin ve verimli kullanımı
<b>3</b>	Alternatif finansal kaynakların geliştirilmesi
<b>4</b>	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
<b>5</b>	Bilgiye erişim imkanı
<b>6</b>	Bürokrasinin azaltılması
<b>7</b>	Sergi alanları
<b>8</b>	Hizmet içi eğitim kalitesi
<b>9</b>	Çalışanların ödüllendirilemesi

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ** Merkezimizde ; tüm bireylere 21.Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi, beceri ve davranış kazandırmak onları ilgi ve istekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlamak. Çeşitli süre ve düzeylerde eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerini sunup, bireyleri modern Türkiye'nin bir parçası yapabilmek için varız.

**VİZYONUMUZ** Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tercih edilen;

**Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip;**

**Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan;**

**Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen;**

**Türkiye ve dünyanın neresinde olursa olsun aldıkları eğitimle ihtiyaç duyulan alanlarda kendi iş başarımlarını sağlamış insanların yetiştirildiği gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren tercih edilen ; bir kurum olmaktır.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Atatürk İlkelerine bağlı olmak,
- ❖ Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
- ❖ Bilimin evrenselliğine inanmak,
- ❖ Yenilikçi olmak,
- ❖ Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- ❖ Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- ❖ Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,
- ❖ Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- ❖ Zamanın kıymetini bilmek,
- ❖ Faydalı ve Özgün araştırmalar yapmak,
- ❖ İşimizi sevmek.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır

## Stratejik Amaç 1:

Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak

*Stratejik Hedef 1.1.* Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranını %14' ye çıkarmak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı	%7	%7,5	%8	%9	%10	%10,5
PG.1.1.b	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursiyer sayısı	17500	18750	20000	225000	25000	26250
PG.1.1.c	Toplam kurs sayısı	789	800	820	840	860	880
PG.1.1.d	Yaygın eğitim kurumlarında açılan genel kursların sayısı	453	475	500	520	540	560
PG.1.1.e	Yaygın eğitim kurumlarında açılan genel kurslara katılan kursiyer sayısı	7560	7625	7700	7775	8850	8950
PG.1.1.f	Yaygın eğitim kurumlarında açılan meslekî kursların sayısı	317	320	325	330	340	350
PG.1.1.g	Yaygın eğitim kurumlarında açılan meslekî kurslara katılan kursiyer sayısı	10116	10250	10500	10750	1100	11350
PG.1.1.h	Yabancı uyruklu kişilere açılan kurs sayısı	3	5	7	8	9	10
PG.1.1.ı	Yetişkin okuma yazma eğitimi alanında açılan kurs sayısı	140	145	150	152	155	160
PG.1.1.i	İşbirliğiyle açılan kurs sayısı	14	18	22	25	28	30

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Hayat boyu öğrenmede kişisel gelişimi destekleyici faaliyetler	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Kurumun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu arttırmak için alanlar oluşturmak.	Xxx Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Kurs sürelerinin ve saatlerinin kursiyerlerin yaşam koşullarına ve standartlarına uygun hale getirilmesi	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Kayıt bölgesinde yer alan kursiyerlerin tespiti çalışması,alan taraması yapılacaktır.	Xxx Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

## Stratejik Amaç 2:

Kursiyerlerimizin gelişen ve değişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır. Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla Hayat Boyu Öğrenme nitelik, katılım ve tamamlama oranları arttırılarak ve yurt dışındaki vatandaşlarımıza yönelik eğitim- öğretimle ilgili faaliyetlere devam edilecektir.

**Stratejik Hedef 2.1.** Hayat boyu öğrenme kapsamında verilen eğitimlerle kursiyerlerimizin mesleki ve kişisel gelişimlerine temel değerlerimiz ışığında katkı sağlayarak eğitim -öğretime ve faaliyetlerimize üst düzeyde katılımlarını sağlamak

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,*

*Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.1</b>	Mesleki Kurs sayısı	317	320	325	330	340	350
<b>PG.2.2.2</b>	Mesleki tanıtım etkinliği/ Kariyer günleri	2	4	5	6	7	9
<b>PG.2.2.3</b>	İşyeri uygulaması	2	4	6	8	10	12

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.a	Kurs çeşitliliği arttırılacak ve her yıl revize edilecek.	Müdür ve Müdür Yard.	Her yıl Eylül ayında
2.2.2.a	Çeşitli kurum ve sivil toplum örgütleri ile iletişim sürekli halinde olunacak.	Müdür ve Müdür Yard.	2018-2023
2.2.4.a	Her yıl en az 3 adet sergi ,kermes vb faaliyet yapılacaktır.	Müdür Yard. Kurum Personeli	Eylül -Haziran
2.2.5.a	Kurum içinde bir bilişim ekibi oluşturularak tanıtımların takibi yapılacaktır.	Müdür Yard. Kurum Personeli	Eylül -Haziran



## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Kurumumuzun mevcut şartlarını iyileştirmek verimliliği ve kaliteyi arttırmak için halk eğitim müdürlüğümüzün alt yapısını ve donanımını iyileştirerek hayat boyu öğrenmeyi daha etkin ve daha verimli hale getirmek.

*(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.3.1</b>	Atölye donanımlarını her yıl %5 arttırmak	6	7	8	9	10	11
<b>PG. 3.3.2</b>	Çalışan ve kursiyerlerin ulaşım şartlarını %5 iyileştirmek	0	2	4	5	6	7
<b>PG. 3.3.3</b>	Kurs yerlerinin fiziki şartlarını % 5 iyileştirmek	4	6	7	8	10	12
<b>PG. 3.3.4</b>	Çalışanların hizmet içi eğitimlere katılım sayısını her yıl %5 arttırmak	20	25	28	30	32	34
<b>PG. 3.3.5</b>	İlgili Paydaşlarla yapılan görüşmeleri arttırmak%5	10	12	14	16	18	20
<b>PG. 3.3.6</b>	Kurumun mali alt yapısını %5 geliştirmek	-	-	-	-	-	-

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.a	Atölyelere donatım malzemesi ve materyal alınacak	Müdür ve Müdür Yard.	2018-2023
3.3.2.a	Yerel yönetimle iletişime geçilerek servis aracı temin edilecek	Müdür ve Müdür Yard.	2018-2023
3.3.3.a	Kurs açılan mahallelerin ve merkezlerin yerel yönetimleri ile işbirliğine gidilecek	Müdür ve Müdür Yard.	2018-2023
3.3.4.a	Açılan hizmet içi eğitimler çalışanlara düzenli olarak duyurulacak ,katılımları teşvik edilecek ve eğitim açılması için üst makamlara talepte bulunulacak.	Müdür ve Müdür Yard.ve Kurum personeli	2018-2023
3.3.5.a	Kurum ve stk ziyaretleri yapılacak	Müdür ve Müdür Yard.ve Kurum personeli	2018-2023
1.1.6	Kermes faaliyetleri yapılacak ve hayırseverlerle görüşülecek	Müdür ve Müdür Yard.ve Kurum personeli	2018-2023

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	10000	11000	12000	13000	14000	60000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	300000	310000	320000	330000	340000	1600000
<b>TOPLAM</b>	<b>310000</b>	<b>321000</b>	<b>332000</b>	<b>343000</b>	<b>354000</b>	<b>1660000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**